

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Конференцією трудового  
колективу Хмельницького  
національного університету  
Протокол № 2 від 30.08.2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з питань охорони праці університету**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Комісія з питань охорони праці університету (далі - Комісія) створюється за рішенням трудового колективу відповідно до статті 16 Закону України «Про охорону праці».
- 1.2. Рішення про створення Комісії, її кількісний та персональний склад, строк повноважень приймається трудовим колективом на загальних зборах (конференції) за поданням роботодавця і профспілки.
- Загальні збори (конференція) затверджують Положення про Комісію з питань охорони праці, яке розробляється на основі Типового положення про Комісію з питань охорони праці підприємства, затвердженого наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 21.03.2007 р. №55 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.04.2007 р. № 311/13578.
- 1.3. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом трудового колективу. Метою створення Комісії є забезпечення пропорційної участі працівників у вирішенні будь-яких питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.
- 1.4. Комісія формується на засадах рівного представництва осіб від адміністрації (спеціалісти з охорони праці та інших структурних підрозділів університету) та від трудового колективу.
- 1.5. Комісія у своїй діяльності керується Кодексом законів про працю України, Законами України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», міжгалузевими і галузевими нормативно-правовими актами з охорони праці, а також Положенням про Комісію з питань охорони праці університету.
- 1.6. Комісія діє на принципах взаємної поваги, довіри, рівноправності, відповідальності сторін за виконання ухвалених рішень і досягнутих домовленостей та обов'язкового дотримання вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

**II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

- 2.1. Захист законних прав та інтересів працівників у галузі охорони праці.
- 2.2. Підготовка на основі аналізу стану безпеки та умов праці в університеті, рекомендації адміністрації та працівникам щодо профілактики виробничого травматизму та професійних захворювань, практичної реалізації принципів державної політики у галузі охорони праці.
- 2.3. Узгодження шляхом двосторонніх консультацій позицій сторін у вирішенні практичних питань у галузі охорони праці для забезпечення поєднання інтересів роботодавця та трудового колективу, кожного працівника, запобігання конфліктним ситуаціям в університеті.
- 2.4. Вироблення пропозицій щодо включення до колективного договору найбільш важливих питань з охорони праці, встановлення достатніх асигнувань на Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів і підвищення існуючого рівня охорони праці, ефективний контроль за цільовим витратанням цих коштів.

2.5. Сприяння захисту прав та інтересів потерпілих працівників під час розгляду питань щодо призначення їм страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань; надання додаткових пільг і компенсацій згідно з положеннями колективного договору за рахунок роботодавця.

### III. ПРАВА КОМІСІЇ

- 3.1. Звертатися до адміністрації, трудового колективу, профспілкового комітету, відповідних служб університету з пропозиціями щодо регулювання відносин у галузі охорони праці.
- 3.2. Створювати робочі групи з числа членів Комісії для вироблення узгоджених рішень з конкретних питань з охорони праці із залученням спеціалістів різних служб університету, фахівців експертних організацій, служб охорони праці органів виконавчої влади, страхових експертів, технічних інспекторів праці профспілок (на договірних засадах між роботодавцем та відповідною організацією).
- 3.3. Одержувати від окремих працівників, керівників структурних підрозділів та служб університету, профспілкового комітету інформацію, необхідну для виконання функцій і завдань, передбачених цим Положенням.
- 3.4. Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони праці безпосередньо на робочих місцях, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами, використанням санітарно-побутових приміщень тощо.
- 3.5. Ознайомлюватися з будь-якими матеріалами з питань охорони праці, аналізувати стан умов і безпеки праці в університеті, виконання відповідних програм і колективного договору.
- 3.6. Має право вільного доступу до всіх структурних підрозділів, приміщень університету і обговорення з працівниками питань охорони праці.

### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

- 4.1. Комісію очолює голова, який обирається на загальних зборах (конференції) трудового колективу. На засіданні Комісії обирається заступник голови та секретар Комісії. Не допускається обирати головою Комісії роботодавця. На посаду секретаря може бути обраний працівник служби охорони праці.
- 4.2. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.
- 4.3. Комісія здійснює свою діяльність на основі планів, що розробляються на рік і затверджуються нею.
- 4.4. Комісія проводить засідання по мірі необхідності.
- 4.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів від кожної із сторони. Якщо під час голосування кількість голосів «за» та «проти» однакова, голова Комісії має право вирішального голосу.
- 4.6. Рішення Комісії оформляється протоколами і має рекомендаційний характер. У випадку незгоди роботодавця з рішенням Комісії він повинен надати протягом 5 днів з дня одержання зазначеного рішення письмове аргументоване пояснення.
- 4.7. Комісія раз на рік звітує про виконану роботу на загальних зборах (конференції) трудового колективу.
- 4.8. Загальні збори (конференція) трудового колективу мають право вносити зміни до складу Комісії; розпустити Комісію у випадку визнання її діяльності незадовільною та провести нові вибори.

Від трудового колективу:  
Голова Вільної профспілки  
працівників університету



Ірина ФОРКУН

Від адміністрації:  
Ректор університету



Сергій МАТЮХ