

Міністерство освіти і науки України
Хмельницький національний університет

Затверджено
наказом ректора ХНУ
„02” 02 2024 року
№ 6

І Н С Т Р У К Ц І Я № 6

Про заходи пожежної безпеки для службових
(адміністративних) приміщень
Хмельницького національного університету

ІНСТРУКЦІЯ №6

про заходи пожежної безпеки для службових (адміністративних) приміщень

1. Галузь застосування

1.1. Ця інструкція поширюється на службові (адміністративні) приміщення університету й визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в них.

1.2. Інструкція є обов'язковою для вивчення й виконання відповідальною особою за пожежну безпеку, всіма працівниками, які перебувають у службових (адміністративних) приміщеннях, а також обслуговуючим персоналом.

2. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень здійснювати тільки за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідальність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

2.2. Меблі та устаткування мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше 1м).

2.3. Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не захаращеними.

2.4. В міру накопичення горючих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттезбірники.

2.5. Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій підприємств-виробників. У разі пошкодження електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

2.6. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані, не менше 1м від електрощитів, електрокабелів, проводів; 0.5м – від світильників, 0.25м – від пристрій опалення.

2.7. Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності людей повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

2.8. Електрощити, групові електрощити повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами і вказанім значенням номінального струму апарату захисту (плавкої вставки).

2.9. Встановлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається тільки з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарату не менш ніж на 0,01м.

2.10. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані.

2.11. Всі працівники повинні вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування.

2.12. Відстань від найвіддаленішого місця приміщення до найближчого вогнегасника не повинна перевищувати 20м.

2.13. Пожежні сповіщувачі повинні функціонувати цілодобово і постійно утримуватися в чистоті. До них має бути забезпечений вільний доступ. Відстань від складованих матеріалів і устаткування до сповіщувачів повинна бути не менше 0,6м.

2.14. У всіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком

чергового освітлення протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

2.15. У службових (адміністративних) приміщеннях забороняється:

- улаштовувати тимчасові електромережі;
- застосовувати саморобні некалібрковані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам *Правил улаштування електроустановок*;
- прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі;
- експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів;
- обгортали електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;
- користуватися електрочайниками, кавоварками, кип'ятильниками, електроплитками, мікрохвильовими печами, приладами опалення не сертифікованими та ін. (окрім спеціально відведеніх та обладнаних місць);
- залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, інше електроустаткування тощо;
- порушувати правила технічної експлуатації електроприладів;
- проводити вогневі, зварювальні та інші роботи без спеціального дозволу;
- захаращувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні кран-комплекти й пожежний інвентар не за призначенням;
- використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій;
- куріння тютюнових виробів, електронних сигарет і кальянів на об'єктах та територіях Хмельницького національного університету без обладнання для цього спеціально відведеніх місць у відповідності з чинним законодавством України та п.ІІІ.1.19. *Правил пожежної безпеки в Україні* та відповідного наказу ректора;
- куріння за межами спеціально відведеніх місць забороняється.

2.16. Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов'язаний:

- ретельно оглянути всі службові приміщення, пересвідчитись у тому, що нема порушень, які можуть привести до виникнення пожежі;
- перевірити чи закриті вікна;
- вимкнути освітлення, знестирумити прилади та устаткування (за винятком електроустаткування, яке відповідно до вимог технології має працювати цілодобово).

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

3.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – **101**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- повідомити про пожежу керівника чи відповідну компетентну посадову особу та чергового диспетчера університету;
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газову, тощо);
- вимкнути, у разі необхідності, струмоприймачі та вентиляцію (при її наявності);
- вжити (по можливості) заходів до евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;
- розпочати гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних засобів пожежогасіння.

3.2. Посадова особа об'єкта, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

- перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи (продублювати повідомлення);
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), а також захист матеріальних цінностей;
- видалити за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідацією пожежі;
- припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідації пожежі;
- здійснити (за необхідності) відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту);
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, забезпечити безперешкодний доступ їх до місця виникнення пожежі та надати їм допомогу під час локалізації та ліквідації пожежі.

Інструкцію розробив:

Провідний інженер

Михаїл ЗДОРОВЕЦЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з АГР та ВН

Анатолій ФОМОВ