

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

С.А.МАТЮХ

2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу охорони праці університету**

**I. Загальні положення**

1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці створюється в університеті для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям учасників навчально-виховного процесу.

1.2. Положення про службу охорони праці університету (далі – Положення) розроблено на основі Типового положення про службу охорони праці НАОП 0.00.-4.35-04, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.12.2004 р. за № 1526/10125.

1.3. Служба охорони праці входить до структури університету як одна з основних виробничо-технічних служб.

Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації закладу.

1.4. Служба охорони праці в залежності від чисельності працівників може функціонувати як самостійний структурний підрозділ або у вигляді групи спеціалістів чи одного спеціаліста, тому числі за сумісництвом.

1.5. Служба охорони праці комплектується спеціалістами, які мають вищу освіту та стаж роботи за профілем виробництва не менше 3 років.

1.6. Перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводиться в установленому порядку до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично один раз на три роки.

1.7. Працівники служби охорони праці у своїй діяльності керується законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці і Положенням про службу охорони праці.

1.8. Працівники служби охорони праці мають право видавати керівникам структурних підрозділів обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків (додаток до Положення)

1.9. Припис працівника служби охорони праці, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати у письмовій формі лише ректор університету.

1.10. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо ректору університету.

**II. Основні завдання служби охорони праці**

2.1. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю учасників навчально-виховного процесу.

2.2. Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу.

2.3. Контроль за дотриманням учасниками навчально-виховного процесу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в університеті.

2.4. Інформування та надання роз'яснень учасникам навчально-виховного процесу університету з питань охорони праці.

### **III. Основні функції служби охорони праці**

3.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

3.2. Складає разом з структурними підрозділами університету комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також розділ "Охорона праці" у колективному договорі.

3.3. Проводить для працівників увідний інструктаж з питань охорони праці.

3.4. Організує:

- забезпечення працівників правилами, стандартами, нормами, положеннями та іншими нормативними актами з охорони праці;
- паспортизацію ділянок робочих місць щодо відповідальності їх вимогам охорони праці;
- облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій;
- підготовку статистичних звітів університету з питань охорони праці;
- допомогу комісії з питань охорони праці університету в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації рекомендацій;
- перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

3.5. Бере участь:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних отруєнь і аварій;
- роботі комісії з питань охорони праці університету;
- роботі комісії про введення у дію нових або реконструйованих лабораторій, виробничих ділянок тощо;
- розробці Положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють у межах університету;
- роботі постійної комісії, що працює з питань атестації робочих місць за умовами праці.

3.6. Сприяє впровадженню сучасних засобів колективного та індивідуального захисту для працівників.

3.7. Розглядає листи, заяви та скарги працівників з питань охорони праці.

3.8. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів підприємства у розробленні заходів з питань охорони праці.

3.9. Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці, загальних для університету.

3.10. Контролює:

- дотримання чинного законодавства про працю, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;
- виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці;


- відповідність нормативним актом про охорону праці машин, механізмів, устаткування, технологічних процесів, засобів проти аварійного, колективного та індивідуального захисту для працівників;
- своєчасне проведення навчання та інструктажів для працівників, атестації та переатестації з питань безпеки праці посадових осіб, та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт;
- забезпечення працівників засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, мийними засобами, санітарно-побутовими приміщеннями;
- надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці;
- використання праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з чинним законодавством;
- проходження попереднього (до прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах та роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких де є необхідність у професійному доборі;
- виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування.

#### **IV. Права працівників служби охорони праці**

4.1. Працівники служби охорони праці мають право:

- представляти університет в державних та громадських установах при розгляді питань з охорони праці;
- безперешкодно і в будь-який час відвідувати структурні підрозділи університету, виробничі об'єкти, зупиняти роботу дільниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників.
- одержувати від посадових осіб необхідні відомості і документи, пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці;
- перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на об'єктах університету, видавати керівникам структурних підрозділів обов'язковий до виконання припис;
- вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці;
- надсилати ректору подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці; порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшення умов праці.

Начальник відділу  
охорони праці



Микола БАСЬКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів



Інна МАРТИНЮК